**Република Србија**

**ОПШТИНA КУРШУМЛИЈА**

**Ул. Пролетерских бригада бб**

**Број:** **III-404/2-68/2019**

**Дана: 02.8.2019.године**

**Интернет страница наручиоца:**

**www.kursumlija.org**

**К у р ш у м л и ј а**

 **РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА**

**Ул. Пролетерских бригада бб**

**18430 КУРШУМЛИЈА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА бр. 68/2019**

**Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: |  03.9.2019. године до 11,00 сати |
| Јавно отварање понуда: |  03.9.2019. године у 11,30 сати |

 **Куршумлија**

 **Август, 2019. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова у отвореном поступку (бр. III-404/2-68/2019 од 02.8.2019. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку радова у отвореном поступку (бр. III-404/2-68/2019 од 02.8.2019. године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

 **за јавну набавку у отвореном поступку, набавка радова број 68/2019**

**Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике(спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контрола и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и др. | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 12 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 19 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 20 |
| V-1 | Образац понуде  | 21 |
| V-2 | Образац структуре цене  | 25 |
| V-3 | Образац трошкова припреме понуде | 36 |
| V-4 | Образац изјаве о независној понуди | 37 |
| V-5 | Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | 38 |
| V-6 | Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року | 39 |
| V-7 | Списак изведених радова | 40 |
| V-8 | Листа кадровске опремљености | 41 |
| V-9 | Листа техничке опремљености | 42 |
| V-10 | Потврда о реализацији уговора | 43 |
| V-11 | Изјава о одговорним извођачима који ће решењем бити именовани за извођење радова  | 44 |
| VI | Модел уговора  | 45 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 54 |

Укупан број страна конкурсне документације: 60.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Општина Куршумлија

Адреса: улица Пролетерских бригада бб, Куршумлија 18430.

ПИБ: 100622853

Матични број: 07132727

Број рачуна: 840-109640-38

Телефон: 027/381-402

Интернет адреса наручиоца: www.kursumlija.org

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 68/2019су радови *–* **Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији**.

**4. Назив и ознака из општег речника набавке:**

445210000 Радови на високоградњи.

**5. Циљ Поступка:**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка

**7. Електорнска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација

**8. Контакт:**

Е-mail adresa: javnenabavke@kursumlija.org

телефон : 027-381-383, локал 113

Факс: 027-381-785

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КАВЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКИ ОПИС**

Објекат предшколска устаноа „Сунце“ у Куршумлији је грађен у две фазе. Прва фаза је рађена према пројекту који је израдило предузеће „ТОЗД“ из Љубљане 1976 до 1979 године . Друга фаза је грађена после осам година експплоатације прве фазе, а изводило ју је предузеће „Напредак“ из Куршумлије према пројекту који је радило предузеће „Југопроејект“ из Београда.

 Објекат је приземног карактра и рађен са свим неопходним садржајима од кухиња, котларнице, учионице, сале за забаву, санитарних просторија, административних просторија до екомских просторија за смештај потрошног матријала и намирница. Прикључен је на комуналну инфраструктуру струју, воду и канализацију док је грајање простора решено сопственом котларницом.

 Инсталација воде је рађена поцинкованим цевима испод малтера без термичке и хидро изолације па је кородирала и процурује на пуно места као на спојевима тако и дуж цевовода што се манифестује стално присутном влагом у зидовима којима пролази цевовод, отпадање малтера и буђима.

 Инсталација канализације је такође смештена у зидовима и испод подова а рађена је од ливено-гвоздених цеви у зидовима и керамичким цевима у земљи.

Стање инсталације канализације је такође лоше. Ливено гвоздене цеви су кородирале на доста места док су керамичке испуцале и са неправилним поадовима тако да су честа зачепљена и изливања.

 Санитарна опрема је функцији али дотрјала и на доста места оштећена и некомплентам(водокотлићи, вентили славине и сл). Остале инсталације су у функцији тако да могу да послуже још одређено време док се не приступи комплетној реконструкцији објекта.

 Зидови у санитарним просторијама и у којим постоји инсталација су влажни, малтер стално опада влага се брзо шири и изазива нова оштећења па је тешко одржавање хигијене.

ПРЕДЛОГ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ

 Као најнеопходнији радови на ивестиционом одржавању евидентирани су радови на замени водоводне и каланлизационе мреже новим ПВЦ цевима хидро и термоизолованим испод малтера, као и љушћење слојева оштећене фарбе и обијање оштећеног малтера, затим малтерисање и комплет кречење и глетовање. Постојећу инсталацију воде и канализације занемарити па исту извести изнова, а исту демотирати на местима укрштања са новом или је потпуно демонтирати, положити нове канализационе одводе од ПВЦ-а према важећим прописима а подове вратити у првобитно стање.

 Код водоводне инсталације исту у подовима положити у АБ каналима који се по потреби могу отворити и изршити интервенција. На зидовима обити постојећу керамику па по пролазу инсталација зидове поново обложити санитарном керамиком фугованом санитарном противплесном фуг масом, зидове обложити по плафону.

Подове такође боложити новом подном облогом керамичком или паркетом где је исти оштећен. Санитарну опрему заменити новом у складу са важежим стандардима за специјалну намену.

 Дакле извођење ових радова се мора изводити у одсуству деце па је претходно потрбно измештање одређених група у друге објекте или у део објекта друге фазе, при чему посебну пажњу обратити на организацију.

|  |
| --- |
| **ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ Дечије установе "Сунце" у Куршумлији**  |
|
| **Ред. број** | **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ** | **Јед. м.** | **Количина** |
| **I** | **ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ** |
| 1 | Демонтажа и изношење постојеће санитарне оп-реме на место које одреди инвеститор. Обрачун комплет по комаду рачунајући комплет умива-оник, затим комплет ВЦ, комплет купатило и сл. У цену улазе и сва потребна рушења и пробијања |  |  |
| а. | Умиваоник комплет са сифоном, славином и огледалом | ком | 30,00 |
| б. | електрични проточни бојлер | ком | 5,00 |
| ц | Комплет ВЦ са водокотлићем, шољом и држачем папира | ком | 29,00 |
| 2 | Дмонтажа и изношење или измештање постојеће кухињске опреме ван зоне рада и поновно враћање и монтажа са повезивањем по завршеној замени цеви | паушално. | 1,00 |
| 3 | Демонтажа и изношење комплет опреме из котларнице у шта се подразумевају и одређена неопходна рушења и крпљења и поновно враћање и монтажа. | паушално. | 1,00 |
| 4 | Демонтажа постојеће дотрајале поцинковане водо-водне мреже са изношењем утоваром и одвозом на депонију. Обрачун по м1 демонти-раних цеви разних пресека. | м1 | 377,00 |
| 5 | Демонтажа постојећег канализационог развода од ливено гвоздених цеви разних пресека. Са из-ношењем, утоваром и одвозом на депонију. Обрачун по м1 демонтираних цеви разних профила, изнешених, утоварених и одвежених на депони-ју. У цену улази и сва потревна пробијања и рушења. | м1 | 278,00 |
| 6 | Машинско мокро сечење постојеће подне плоче д=15 цм са утоваром и одвозом шута на депонију на удаљености до 3 км. Обрачун по м1 | м1 | 418,00 |
| 7 | Машинско рушење АБ подова д=15 цм са изно-шењем утоваром и одвозом шута на депонију на удаљености до 3 км.Обрачун по м2 порушеног пода | м2 | 209,00 |
| 8 | Ручни ископ земље на месту канала за пролаз инсталација као и од постојећиј ревизионих шахти до објекта са одбациваљњем ван зоне рада и поновно враћање по монтажи цевовода. Плаћа се по м3 са набијањем | м3 | 73,60 |
| 9 | Израда АБ канала за пролаз инсталација димензија 60/50 са изливеним зубом за налегање поклопца према детаљу надзора. Обрачун по м1 готовог канала комплет са арматурним гвожђем по пројекту. | м1 | 209,00 |
| 10 | Израда поклопца канала од прохромских цеви и лима са дихтуг гумом по ободу димензије 60\*50цм. Обрачун по комаду. | ком | 418,00 |
| 11 | Обијанје постојећих зидних и подних плочица са изношењем утоваром и одвозом шута на депонију.Обрачун по м2 обијених плочица | м2 | 392,43 |
| 12 | Набавка материјала и облагање подова подним керамичким неклизајућим плочицама на слоју лепка за керамику на затворену фугу. Обрачун по м2 са фуговањем противплесном фуг масом | м2 | 573,00 |
| 13 | Набавка материјала и облагање зидова зидним глазираним керамичким плочицама I класе на слоју лепка за керамику на затворену фугу.Димензије плочица и боја по избору инвеститора. Обрачун по м2 са фуговањем против плесном фуг масом | м2 | 1.255,63 |
| 14 | Поправка и крпљење подова у просторијама за дневни боравак деце паркетом или сл. У складу са постојећим, на месту пролаза инсталација. Обрачун по м2 | м2 | 60,00 |
| 15 | Кречење зидова и плафона полудисперзивним бојама са свим предрадњама љушћењем и крпљењима. Обрачун по м2 | м2 | 1.500,00 |
| **II** | ***И Н С Т А Л А Ц И Ј Е В О Д О В О Д Н Е М Р Е Ж Е*** |
| 1. | Израдити водоводну мрежу од ПВЦ цеви у свему према одобреном пројекту, општем опису и упутству надзорног органа. Фазонски делови (фитинзи) урачунати су у цену цевне мреже у којој су урачунати још припремно-завршни радови, пренос материјала, размеравање, израда жљебова или монтирање на обујмицама, кукама и конзолама, преглед и испитивање сваке цеви, комада, сечење цеви, спајање цеви, равнање, давање пада, изолација цеви по пројекту или захтеву надзорног органа битуменом, таласастом хартијом) преглед водова и привремено затварање отвора ради испитивања, испитивање на пробни притисак од 10 бара |   |   |
| Ø 65 мм | м1 | 17,50 |
| Ø 50 мм | м1 | 137,75 |
| Ø 32 мм | м1 | 73,18 |
| Ø 25 мм | м1 | 39,65 |
| Ø 20 мм | м1 | 89,25 |
| Ø 15 мм | м1 | 231,65 |
| 2 | Набавка и монтажа равног пропусног вентила са пониклованом капом и розетом. Обрачун по комаду. |   |   |
|   | Ø 20 мм | ком | 15,00 |
|   | Ø 15 мм | ком | 52,00 |
| 3 | Набавка и монтажа равног месинганог пропусног вентила са точкићем и испусном славином. Обрачун по комаду |   |   |
| Ø 32 мм | ком | 5,00 |
| 4 | Набавка и монтажа угаоног пропусног вентила са пониклованом ручицом и розетом "ЕК" вентил. Обрачун по комаду |   |   |
| за водокотлић Ø 15 мм | ком | 29,00 |
| за умиваоник хладна Ø 15 мм | ком | 30,00 |
| за умиваоник топла Ø 15 мм | ком | 30,00 |
| 5 | Набавка и монтажа комплет пожарног хидранта Фи 50 мм, са "шторц" спојкама у свему по ЈУС-у са пластифицираним цревом Ø 52 дужине 15 м са месинганом млазницом. Комплет хидрант монтирати у ормарићу од лима са вратанцима са стаклом и бравицом са три кључића, димензија 534/534/120. Вратанца обележити натписом "Н". Плаћа се по комаду комплет уграђено по хидранту |   |   |
| Ø 50 мм | ком | 5,00 |
| 6 | Испитивање противпожарних хидраната на протицај и притисак у свему према важећим прописима и прибављање потврде од стране надлежне организа-ције о резултатима испитивања. Обрачун по комаду | ком | 5,00 |
| 7 | Набавка материјала и извођење изолације укопаних поцинкованих водоводних цеви премазом битуменом и изолационом траком. Кондор 3 са спојевима. Обрачун по м1 цеви | м1 | 120,00 |
| 8 | Набавка потребног материјала и извођење изолације видљивих водоводних цеви изолационим материја-лом Armafleks у свему према упутству произвођача. Обрачун по метру дужном изолованих цеви | м1 | 50,00 |
| 9 | Испитивање непропустљивости водоводне мре-же на хидраулични притисак, који мерен на најнижем месту треба да наноси 10 бара. Обрачун по м1 | м1 | 573,00 |
| 10 | Испирање и дезинфекција водоводне мреже у складу са важећим прописима. Обрачун по м1 | м1 | 573,00 |
| 11 | грађевински радови на крпљењу продора кроз зидове, темеље, плафоне и сл. Обрачун паушално | пау. | 1,00 |
| 12 | Крпљење шлицева у зидовима и подoвима после пролаза цевовода малтерисањем или бетонирањем. Обрачун по м1 | м1 | 296,00 |
| **III** | ***И Н С Т А Л А Ц И Ј Е К А Н А Л И З А Ц И Ј Е***  |
| 1 | Набаква потребног материјала, израда и испитивање канализационе мреже од пластичних канализационих цеви од тврдог ПВЦ-а за кућну/уличну канализацију. Обрачун по м1 изведене мрежеНабаква потребног материјала, израда и испитивање канализационе мреже од пластичних канализационих цеви од тврдог ПВЦ-а за кућну/уличну канализацију. Обрачун по м1 изведене мреже |   |   |
|   | фекална канализација |   |   |
|   | Ø 160 мм | m1 | 120,10 |
|   | Ø 110 мм | m1 | 85,35 |
|   | Ø 75 мм | m1 | 97,20 |
|   | Ø 50 мм | m1 | 109,25 |
| 3 | Набавка потребног материјала, израда и постављање вентилационе главе од поцинкованог лима, дебљине 0,55 мм. Обрачун по комаду |   |   |
| Ø 125 мм | ком | 5,00 |
| 4 | Набавка и монтажа ПВЦ подног сливиника Ø 70 мм, са хромираном решетком и рамом, Обрачун по комаду | ком | 14,00 |
| 5 | Набавка и монтажа ПВЦ подног сливника Фи 100 мм, са хромираном решетком и рамом. Обрачун по комаду | ком | 2,00 |
| 6 | Набавка потребног материјала и извођење прикључка сливника Фи 70 мм са одливом из туш каде. Прикључак извршити помоћу пвц цеви која ће бити убетонирана испод пода купатила. Прикључак изводити у свему према упутству произвођача сливника. Плаћа се по комаду изведеног прикључка са свим потребним и помоћним материјалом | ком | 11,00 |
| 7 | Набавка, транспорт и уграђивање ливено - гвозденог поклопца са рамом Фи 60 мм, тежине 30 кг. Поклопац уградити изнад ревизионого силаза. Комплет уграђено плаћа се по комаду |   |   |
|   | фекална канализација Фи 60 кг 30 | ком | 5,00 |
| 8 | Извршити испитивање свих канализационих водовода пуњењем водом сваког канализационог вода како вертикално тако и хоризонтално. Том приликом треба проверити исправност споја. Код вертикалних водова треба проверити исправност споја унутар цев, пропуштањем дрвене кугле кроз цеви чији пречник треба да буде 10 мм мањи од пресека цеви. Обрачун по м1 испитаних kaлизационих водова  | м1 | 407,00 |
|
| 9 | грађевински радови на крпљењу продора кроз зидове, темеље, плафоне и сл. Обрачун паушално | пау. | 1,00 |
| 10 | Крпљење шлицева у зидовима и подивима после пролаза цевовода малтерисањем или бетонирањем. Обрачун по м1 | м1 | 407,00 |
| **IV** |  ***С А Н И Т А Р Н И У Р Е Ђ А Ј И И Г А Л А Н Т Е Р И Ј А:*** |
| 1. | Набавити, монтирати и спојити по пропису са канализационом и водоводном мрежом комплетну WC шољу са следећим елементима: |   |   |
| 1. Керамичка WC шоља Симплон КМ-1-110 "Керамика" Младеновац, или сично са оловном манжетном за спој на канализациону мрежу, два месингана завртња са пластичним уметцима између завртња и шоље као и гуменим подметачем између шоље и пода. |   |   |
| 2.Поклопац за WC шољу од тврде пластичне масе са потребним завртњима за повезивање са шољом и гуменим подметачима између даске и шоље. |   |   |
| 3.Безшумни водокотлић са арматуром од челичног лима обострано емајлиран. Водокотлић поставити на висини 2,о м од пода на две челичне куке учвршћено за зид помоћу типлова. |   |   |
| 4. Савитљива спојна цев за водокотлић од ПВЦ-а дужине 400 мм. |   |   |
| 5. Пластична цев Фи 40 мм за спој водокотлића и WC шоље за високу монтажу и монтажу на зид са свим потребним фазонским комадима и гуме-ним дистунзима и манжетном за спој цеви и шоље и две пластично обујмице за учвршћивање за зид. |   |   |
| 6.Држач WC роло папира са поклопцем, са хромованим спољним површинама "ДЕС" Нови Сад и слично. Држач монтирати на зиду поред WC шоље. |   |   |
| Обрачун за комплетно уграђену опрему (тачка 1-6) | ком | 9,00 |
|   | 1. Керамичка WC Дечја КМ-1-630 "Керамика Младеновац или слично са оловном манжетном за спој на канализациону мрежу, два месингана завртња са пластичним уметцима између завртња и шоље, као и гуменим подметачем између шоље и пода. |   |   |
| 2. Поклопац за WC шољу од тврде пластичне масе са потребним завртњима за повезивање са шољом и гуменим подметачима између даске и шоље. |   |   |
| 3. Безшумни водокотлић са арматуром од челичног лима обострано емајлиран. Водокотлић поставити на висини 1,20 м, од пода на две челичне куке учвршћене за зид помоћу типлова. |   |   |
| 4. Савитљива спојна цев за водокотлић од ПВЦ-а дужине 400 мм. |   |   |
| 5. Пластична цев Фи 40 мм за спој водокотлића и WC шоље за високу монтажу и монтажу за зид са свим потребним фазонским комадима и гуменим дифунзима и манжетном за спој цеви и шоље и две пластичне обујмице за учвршћивање за зид. |   |   |
| 6. Држач WC роло папира са поклопцем, са хромованим спољним површинама "ДЕС" Нови Сад арм. 3/8 или слично. Држач монтирати на зиду поред WC шоље. Обрачун за комплетно уграђену опрему (тачка 1-6) | ком | 21,00 |
|
| 3. | Набавка и монтажа комплет шоље трокадера са високомонтаћним водокотлићем производ "КЕРАМИКА" - Младеновац, или сличноу свему према упутству произвођача. |   |   |
| 1. Керамички трокадеро КМ-1-662 "Керамика" Младеновац |   |   |
| 2. Безшумни водокотлић са арматуром, од челичног лима обострано емајлиран. Водокотлић поставити на висини 2.0 м од пода на две челичне куке учвршћене за зид помоћу типлова. |   |   |
| 3. Савитљива спојна цев за водокотлић од ПВЦ-а дужине 400 мм. |   |   |
| 4. Пластична цев Ø 400 мм за спој водокотлића и трокадера за високу монтаћу и монтажу и монтажу на зид са свом потребним фазонским комадима и гуменим дихтунзима и манжетном за спој цеви и трокадера и две пластичне обујмице за учвршћивање за зид. |   |   |
| 5. хромирана решетка за трокадеро 20/20 |   |   |
| 6. Зидна једноручна туш батерија "ФАСАУ" арт. 4.65.43.00 или слично са изливом са покретном лулом и перлатором и розетама на споју са зидом. Батрију поставиту изнад трокадера на зиду на висини 1.10 м од пода. |   |   |
| Обрачу за коплетно уграђену опрему (тачка 1-6) | ком | 10,00 |
| 4. | Набавка и монтажа комплет умиваоника којег сачињавају следећи елементи: |   |   |
| 1. Керамичка шкољка умиваоника тип "Инес" КМ - 1-101 димензија 58/46 цм производ "Керамика" Младеновацили слично. Шкољку за зид причврстити помоћу два завртња са типловима и пластичним уметцима између завртња и шкољке. Шкољку на зид поставити на висини 0.8 м од пода. |   |   |
| 2. Сифон за умиваоник са розетом и ланцем ЈУС М. ЦВ.810 са хромованом спољном површином "Истра" Кула арт. 480.0.54. или слично |   |   |
| 3. Зидна једноручна батерија "ФАСАУ" арт. 4.65.28.00 или слично, са изливом са покретном лулом и перлатором и розетама на споју са зидом. Батерију поставити изнад умиваоника на зиду на висини 1.10 м од пода. |   |   |
| Комплет уграђено плаћа се по комаду уграђеног умиваоника | ком | 3,00 |
| 5. | Набавка и монтажа комплет умиваоника којег сачињавају следећи елементи: |   |   |
| 1. Керамичка шкољка умиваоника тип "Инес" КМ - 1-101 димензија 58/46 цм производ "Керамика" Младеновац или слично. Шкољку за зид причврстити помоћу два завртња са типловима и пластичним уметцима између завртња и шкољке. Шкољку на зид поставити на висини 0.8 м од пода |   |   |
| 2. Сифон за умиваоник са розетом и ланцем ЈУС М. ЦВ.810 са хромованом спољном површином "Истра" Кула арт. 480.0.54. или слично. |   |   |
| 3. Зидна једноручна батерија за спој са високомонтажним бојлером ниског притиска "ФАСАУ" арт. 4.65.30.00 или слично са изливом са покретном лулом и перлатором . Батерију поставити изнад умиваоника. |   |   |
| Комплет уграђено плаћа се по комаду уграђеног умиваоника | ком | 30,00 |
| 6 | Набавка и монтажа комплет умиваоника којег сачињавају следећи елементи: |   |   |
| 1. Керамичка шкољка умиваоника тип "Инес" КМ - 1-101 димензија 58/46 цм производ "Керамика" Младеновац или слично. Шкољку за зид причврстити помоћу два завртња са типловима и пластичним уметцима између завртња и шкољке. Шкољку на зид поставити на висини 0.8 м од пода. |   |   |
| 2. Сифон за умиваоник са розетом и ланцем ЈУС М. ЦВ.810 са хромованом спољном површином "Истра" Кула арт. 480.0.54 или слично. |   |   |
| 3. Стојећа батерија "ФАСАУ" арт. 4.40.29.00 са изливом са покретном лулом и перлатором. Умиваоник поставити на зиду на висини 0.60 м од пода. |   |   |
| Комплет уграђено плаћа се по комаду уграђеног умиваоника | ком | 30,00 |
| 7. | Набавка и монтажа комплет електричног бојлера капацитета 80 lit/ 2000W, са комплетним прибором, сигурносним вентилом, термостатом, сигналном лампом и поцинкованим цевчицама за спој. Обрачун по комаду уграђеног и испитаног бојлера | ком | 5,00 |
| 8. | Набавка и монтажа комплет електричног бојлера капацитета 50 lit/ 2000W, са комплетним прибором, сигурносним вентилом, термостатом, сигналном лампом и поцинкованим цевчицама за спој. Обрачун по комаду уграђеног и испитаног бојлера | ком | 1,00 |
| 9. | Набвка и уградња комплет проточног електричног бојлера 10л/2000 W са коплет прибором термо-статом и пониклованим цевима. Обрачун по комаду уграђеног бојлера | ком | 6,00 |
| 10. | Повезивање кухињске судопере или пулта за преповијање беба на канализациону мрежу. У цену је обрачунат рад и потребан помоћни материјал. Судопере тј. пулт за преповијање беба заједно са сифоном се набавља према пројекту опреме. Комплет уграђено плаћа се по комаду | ком | 2,00 |
| 11. | Набавка и монтажа комплет виндабоне са зидном славином са холендером и сифоном. Обрачун по комаду | ком | 1,00 |
| 12. | Набавка и монтажа поникловане славине Ø 20 мм са холендером Ø 20 мм за прикључак веш машине. Обрачун по комаду | ком | 2,00 |
| 13 | Набавка и монтажа на водоводну мрежу термостатске мешалице Ø 20 мм. Обрачун по комаду | ком | 2,00 |
| 14 | Набавка и монтажа огледала са етажером димензије 52 х 68 цм, производ "Металотехна" Ниш. Обрачун по комаду | ком | 5,00 |
| 15 | Набавка и монтажа огледала са етажером димензије 50 х 50 цм. Обрачун по комаду | ком | 25,00 |
| 16 | Набавка и монтажа држача пешкира, производ "Металотехна" Ниш или слично. Обрачун по комаду | ком | 30,00 |
| 17 | Набавка и монтажа држача сапуна производ "Металотехна" Ниш или слично. Обрачун по комаду | ком | 30,00 |
| 18 | Припремно завршни радови паушално 2 % од укупних радова | пау. | 0,02 |

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У поступку јавне набавке број **68/2019** понуђач мора да докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

|  |  |
| --- | --- |
| Ред. број | **1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1 ЗЈН)** |
| 1.1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  |
|  | Доказ за правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;  |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;  |
| 1.2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**  |
|  | Доказ за правно лице:  | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe надлежног суда, односно надлежне полицијске управе на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  |
| Доказ за предузетнике:  | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  |
| Доказ за физичко лице:  | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  |
| 1.4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**  |
|  | Доказ за правно лице:  | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  |
| Доказ за предузетнике:  | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  |
| Доказ за физичко лице:  | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  |
| 1.5 | * да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
 |
|  | Доказ за правно лице:  | У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом |
| Доказ за предузетнике:  | У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом |
| Ред. број | **2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН )** |
| 2.1 | **Пословни капацитет :** Да је понуђач у претходне 2 (две) обрачунске године (2017 и 2018) има најмање 1 (један) реализован уговор на изградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији или доградњи објекта јавне1 намене бруто грађевинске површине од најмање 1.000 м2 у области грађевинских радова, грађевинско-занатских радова, електроинсталација, аутоматска дојава пожара, у укупном износу од најмање 14.000.000,00 динара без ПДВ-а. (1под објектом јавне намене сматрааа се објекат за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, болница, дом здравља, дом за старе, објекат образовања, објекат културе и сл. у смислу члана 2. став 1. Тачка 22а) Закона о планирању и изградњи.) |
|  | Доказ за правно лице:  | Понуђач мора да достави фотокопију најмање 1 (једног) уговора на изградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији или доградњи објекта јавне1 намене бруто грађевинске површине од најмање 1.000 м2 у укупном износу од најмање 14.000.000,00 динара без ПДВ-а, у области грађевинских радова, грађевинско-занатских радова, електроинсталација, аутоматска дојава пожара и копију комплетне оверене окончане ситуације за радове које је навео. попуњен образац – Списак изведених радова ***(Образац V-7)***Потврда о реализацији уговора ***(Образац V-10)*** |
| Доказ за предузетнике:  | Понуђач мора да достави фотокопију најмање 1 (једног) уговора на изградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији или доградњи објекта јавне1 намене бруто грађевинске површине од најмање 1.000 м2 у укупном износу од најмање 14.000.000,00 динара без ПДВ-а, у области грађевинских радова, грађевинско-занатских радова, електроинсталација, аутоматска дојава пожара и копију комплетне оверене окончане ситуације за радове које је навео. попуњен образац – Списак изведених радова ***(Образац V-7)***Потврда о реализацији уговора ***(Образац V-10)*** |
| Доказ за физичко лице:  | Понуђач мора да достави фотокопију најмање 1 (једног) уговора на изградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији или доградњи објекта јавне1 намене бруто грађевинске површине од најмање 1.000 м2 у укупном износу од најмање 14.000.000,00 динара без ПДВ-а, у области грађевинских радова, грађевинско-занатских радова, електроинсталација, аутоматска дојава пожара и копију комплетне оверене окончане ситуације за радове које је навео. попуњен образац – Списак изведених радова ***(Образац V-7)***Потврда о реализацији уговора ***(Образац V-10)*** |
| 2.2. | **Кадровски капацитет:****1.**Да има најмање 40 (четрдесет) запослених или ангажованих радника од којих:* Најмање **1 (један) радник** мора бити дипломирани грађевински инжењер или дипломирани инжењер архитектуре или инжењер грађевине, са лиценцом: **400** (одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова.
* Најмање **1 (један) радник** мора бити дипломирани грађевински инжењер или дипломирани инжењер архитектуре или инжењер грађевине, са лиценцом: **410** (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова.
* Најмање 10 лица грађевинске струке
* Најмање 2 бравара

**2.**Да има ангажовано најмање једно физичко или правно лице задужено за безбедност на раду |
|  | Доказ за правно лице:  | * Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС) где је наведен укупан број запослених, акојим понуђач доказује да располаже са минимум **40 (четрдесет)** запослених или ангажованих радника од којих **2 (два)**радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке.
* За носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопија М-а обрасца
* За носиоце лиценци који нису код понуђача запослени – уговор-фотокопију уговора о делу/уговор о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду, односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање
* Фотокопије личних лиценци издатих од Инжињерске коморе Србије
* Фотокопије потврда да су лиценце важеће који издаје ИКС која се мора оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом
* М обрасци и Уговори о раду за 10 лица грађевинске струке (фотокопије)
* М обрасци и Уговори о раду за 2 бравара (фотокопије)

**2.** За физичко лице: доказ о радном односу код понуђача (фотокопија Уговора о раду и М образац) са уверењем да је положио стручни испит. За правно лице: уговор о вршењу послова безбедности на раду ипопуњен образац – листа кадровске опремљености ***(Образац V-8)***попуњен образац – Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова ***(Образац V-11)*** |
| Доказ за предузетнике:  | * Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС) где је наведен укупан број запослених, акојим понуђач доказује да располаже са минимум **40 (четрдесет)** запослених или ангажованих радника од којих **2 (два)**радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке.
* За носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопија М-а обрасца
* За носиоце лиценци који нису код понуђача запослени – уговор-фотокопију уговора о делу/уговор о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду, односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање
* Фотокопије личних лиценци издатих од Инжињерске коморе Србије
* Фотокопије потврда да су лиценце важеће који издаје ИКС која се мора оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом
* М обрасци и Уговори о раду за 10 лица грађевинске струке (фотокопије)
* М обрасци и Уговори о раду за 2 бравара (фотокопије)

**2.**За физичко лице: доказ о радном односу код понуђача (фотокопија Уговора о раду и М образац) са уверењем да је положио стручни испит. За правно лице: уговор о вршењу послова безбедности на раду ипопуњен образац – листа кадровске опремљености ***(Образац V-8)***попуњен образац – Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова ***(Образац V-11)*** |
| Доказ за физичко лице:  | * Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС) где је наведен укупан број запослених, акојим понуђач доказује да располаже са минимум **40 (четрдесет)** запослених или ангажованих радника од којих **2 (два)**радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке.
* За носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопија М-а обрасца
* За носиоце лиценци који нису код понуђача запослени – уговор-фотокопију уговора о делу/уговор о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду, односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање
* Фотокопије личних лиценци издатих од Инжињерске коморе Србије
* Фотокопије потврда да су лиценце важеће који издаје ИКС која се мора оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом
* М обрасци и Уговори о раду за 10 лица грађевинске струке (фотокопије)
* М обрасци и Уговори о раду за 2 бравара (фотокопије)

**2.** За физичко лице: доказ о радном односу код понуђача (фотокопија Уговора о раду и М образац) са уверењем да је положио стручни испит. За правно лице: уговор о вршењу послова безбедности на раду ипопуњен образац – листа кадровске опремљености ***(Образац V-8)***попуњен образац – Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова ***(Образац V-11)*** |
| 2.3. | **Техничкики капацитет:** Да располаже довољним техничким капацитетом односно дапоседује/користи следећу техничку опрему:-ровокопач –ИЦБ и др. .................................ком.1-пикамер или компресор ..............................ком.1-секачица, кружна тестера за бетон и др. ....ком.1-вибро жаба ...................................................ком .1-скела монтажна ...........................................м2 500-камион кипер носивости 10 т и веће ..........ком .1-теретно возило носивости најмање 900 кг.....ком 2- Самоходна телескопска подизна платфрма максималне радне висине до 16 метара...ком. 1- Грађевинска дизалица „Врабац“ са сајлом...... ком.1 |
|  | Доказ за правно лице:  | а) за средства набављена до 31.12.2018. године – **пописна листа или аналитичкa картицa** основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписанa од стране овлашћеног лица и оверенa печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2018. године;б) за средства набављена од 01.01.2019. године рачун и отпремницa;в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2019. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема **или** уговором о лизингу**.**За моторна возила (камион кипер) доставити полисе обавезног осигурања возила и фотокопије (очитаних) саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о регистрацији моторних и прикључних возилаи-попуњен образац – листа техничке опремљености ***(Образац V-9)*** |
| Доказ за предузетнике:  | а) за средства набављена до 31.12.2018. године – **пописна листа или аналитичкa картицa** основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписанa од стране овлашћеног лица и оверенa печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2018. године;б) за средства набављена од 01.01.2019. године рачун и отпремницa;в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2019. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема **или** уговором о лизингу**.**За моторна возила (камион кипер) доставити полисе обавезног осигурања возила и фотокопије (очитаних) саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о регистрацији моторних и прикључних возилаи-попуњен образац – листа техничке опремљености ***(Образац V-9)*** |
| Доказ за физичко лице:  | а) за средства набављена до 31.12.2018. године – **пописна листа или аналитичкa картицa** основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписанa од стране овлашћеног лица и оверенa печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2018. године;б) за средства набављена од 01.01.2019. године рачун и отпремницa;в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2019. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема **или** уговором о лизингу**.**За моторна возила (камион кипер) доставити полисе обавезног осигурања возила и фотокопије (очитаних) саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о регистрацији моторних и прикључних возилаи-попуњен образац – листа техничке опремљености ***(Образац V-9)*** |
| 2.4. | **Да рачун понуђача није био у блокади у протеклих 12 месеци од дана објаве позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.** |
| Доказ за правно лице:  | Потврда Народне банке Србије, надлежног одељења за принудну наплату, а која ће обухватити захтевани периодили Изјава о доступности података. |
| Доказ за предузетнике:  | Потврда Народне банке Србије, надлежног одељења за принудну наплату, а која ће обухватити захтевани периодили Изјава о доступности података. |
| Доказ за физичко лице:  | Потврда Народне банке Србије, надлежног одељења за принудну наплату, а која ће обухватити захтевани периодили Изјава о доступности података. |
| 2.5. | **Да над понуђачем није покренут поступак стечаја и ликвидације односно претходни стечајни поступак** |
| Потврда надлежног Привредног суда или потврда Агенције за привредне регистре***Напомена:*** Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда |
| **3 – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)** |
| да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде |
| Доказ за правно лице:  | Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона ***(Образац V-5)*** |
| Доказ за предузетнике:  | Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона ***(Образац V-5)*** |
| Доказ за физичко лице:  | Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона ***(Образац V-5)*** |

 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

 У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

 Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

 Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

 Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

 Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

 Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене и потписане обрасце из Конкурсне документације.

 Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише и достави.

 На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

 - Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

**IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

- Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већу референтну листу изведених радова.

- Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова, исти гарантни рок и иста референтна листа. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| Образац бр. V-1 | Образац понуде |
| Образац бр. V-2 | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни |
| Образац бр. V-3 | Образац трошкова припреме понуде |
| Образац бр. V-4 | Образац изјаве о независној понуди |
| Образац бр. V-5 | Образац изјаве у вези члана 75.Став 2.ЗЈН – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде |
| Образац бр. V-6 | Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла и достављање банкарске гаранције за повраћај аванса. |
| Образац бр. V-7 | Списак изведених радова |
| Образац бр. V-8 | Листа кадровске опремљености |
| Образац бр. V-9 | Листа техничке опремљености |
| Образац бр. V-10 | Потврда о реализацији уговора |
| Образац бр. V-11 | Изјава о одговорним извођачима радовима који ће решењем бити именовани за извођење радова  |
| Поглавље VI | Модел уговора |
| Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III у конкурсној документацији) |
| Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача |

***V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку број: **68/2019** - **„Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“**

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Врста – величина правног лица (заокружити)* | А: ВеликоБ: СредњеВ: МалоГ: Микро |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача* *(e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач*

1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Врста – величина правног лица (заокружити)* | А: ВеликоБ: СредњеВ: МалоГ: Микро |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Врста – величина правног лица (заокружити)* | А: ВеликоБ: СредњеВ: МалоГ: Микро |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Врста – величина правног лица (заокружити)* | А: ВеликоБ: СредњеВ: МалоГ: Микро |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Врста – величина правног лица (заокружити)* | А: ВеликоБ: СредњеВ: МалоГ: Микро |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Врста – величина правног лица (заокружити)* | А: ВеликоБ: СредњеВ: МалоГ: Микро |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

**„Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност понуде изражена у динаримабез ПДВ-а |  |
| Словима: |
| ПДВ 20%: |  |
| Укупна вредност понуде изражена у динаримаса ПДВ-ом |  |
| Словима: |
| Услови плаћања:  | Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава за 2019 годину, а остали уговорени износ платиће се у 2020. години, по испостављеним овереним привременим и оконачној ситуацији.Рок плаћања: \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема привремене/окончане ситуације (некраће од 15 нити дуже од 45 дана)За износ плаћања који ће бити предвиђен буџетом за 2020.годину, понуђач је у обавези да привремену/окончану ситуацију изда у 2020.години. |
| Рок извођења радова:*(Извођач радова је обавезан да радове које су предмет уговора изведе најкасније до 31.12.2019. године* | \_\_\_\_\_ дана, од дана увођења извођача у посао, а најкасније до 31.12.2019. године |
| Гарантни рок:*(не краће од 2. године од записнички извршене примопредаје изведених радова)* | \_\_\_\_ године, од од записнички извршене примопредаје изведених радова. |
| Рок важења понуде(не краће од 60 дана) | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. |

**Датум Понуђач**

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

***V-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |
| --- |
| **ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ Дечије установе "Сунце" у Куршумлији**  |
|
| **Ред. број** | **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ** | **Јед. м.** | **Количина** | **Цена по јед. Мере без ПДВ-а** | **Укупан износ без ПДВ-а** |
| **I** | **ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ** |
| 1 | Демонтажа и изношење постојеће санитарне оп-реме на место које одреди инвеститор. Обрачун комплет по комаду рачунајући комплет умива-оник, затим комплет ВЦ, комплет купатило и сл. У цену улазе и сва потребна рушења и пробијања |   |
| а. | Умиваоник комплет са сифоном, славином и огледалом | ком | 30,00 |  |  |
| б. | електрични проточни бојлер | ком | 5,00 |  |  |
| ц | Комплет ВЦ са водокотлићем, шољом и држачем папира | ком | 29,00 |  |  |
| 2 | Дмонтажа и изношење или измештање постојеће кухињске опреме ван зоне рада и поновно враћање и монтажа са повезивањем по завршеној замени цеви | паушално. | 1,00 |  |  |
| 3 | Демонтажа и изношење комплет опреме из котларнице у шта се подразумевају и одређена неопходна рушења и крпљења и поновно враћање и монтажа. | паушално. | 1,00 |  |  |
| 4 | Демонтажа постојеће дотрајале поцинковане водо-водне мреже са изношењем утоваром и одвозом на депонију. Обрачун по м1 демонти-раних цеви разних пресека. | м1 | 377,00 |  |  |
| 5 | Демонтажа постојећег канализационог развода од ливено гвоздених цеви разних пресека. Са из-ношењем, утоваром и одвозом на депонију. Обрачун по м1 демонтираних цеви разних профила, изнешених, утоварених и одвежених на депони-ју. У цену улази и сва потревна пробијања и рушења. | м1 | 278,00 |  |  |
| 6 | Машинско мокро сечење постојеће подне плоче д=15 цм са утоваром и одвозом шута на депонију на удаљености до 3 км. Обрачун по м1 | м1 | 418,00 |  |  |
| 7 | Машинско рушење АБ подова д=15 цм са изно-шењем утоваром и одвозом шута на депонију на удаљености до 3 км.Обрачун по м2 порушеног пода | м2 | 209,00 |  |  |
| 8 | Ручни ископ земље на месту канала за пролаз инсталација као и од постојећиј ревизионих шахти до објекта са одбациваљњем ван зоне рада и поновно враћање по монтажи цевовода. Плаћа се по м3 са набијањем | м3 | 73,60 |  |  |
| 9 | Израда АБ канала за пролаз инсталација димензија 60/50 са изливеним зубом за налегање поклопца према детаљу надзора. Обрачун по м1 готовог канала комплет са арматурним гвожђем по пројекту. | м1 | 209,00 |  |  |
| 10 | Израда поклопца канала од прохромских цеви и лима са дихтуг гумом по ободу димензије 60\*50цм. Обрачун по комаду. | ком | 418,00 |  |  |
| 11 | Обијанје постојећих зидних и подних плочица са изношењем утоваром и одвозом шута на депонију.Обрачун по м2 обијених плочица | м2 | 392,43 |  |  |
| 12 | Набавка материјала и облагање подова подним керамичким неклизајућим плочицама на слоју лепка за керамику на затворену фугу. Обрачун по м2 са фуговањем противплесном фуг масом | м2 | 573,00 |  |  |
| 13 | Набавка материјала и облагање зидова зидним глазираним керамичким плочицама I класе на слоју лепка за керамику на затворену фугу.Димензије плочица и боја по избору инвеститора. Обрачун по м2 са фуговањем против плесном фуг масом | м2 | 1.255,63 |  |  |
| 14 | Поправка и крпљење подова у просторијама за дневни боравак деце паркетом или сл. У складу са постојећим, на месту пролаза инсталација. Обрачун по м2 | м2 | 60,00 |  |  |
| 15 | Кречење зидова и плафона полудисперзивним бојама са свим предрадњама љушћењем и крпљењима. Обрачун по м2 | м2 | 1.500,00 |  |  |
|   | Свега грађевински радови |  |
| **II** | ***И Н С Т А Л А Ц И Ј Е В О Д О В О Д Н Е М Р Е Ж Е*** |
| 1. | Израдити водоводну мрежу од ПВЦ цеви у свему према одобреном пројекту, општем опису и упутству надзорног органа. Фазонски делови (фитинзи) урачунати су у цену цевне мреже у којој су урачунати још припремно-завршни радови, пренос материјала, размеравање, израда жљебова или монтирање на обујмицама, кукама и конзолама, преглед и испитивање сваке цеви, комада, сечење цеви, спајање цеви, равнање, давање пада, изолација цеви по пројекту или захтеву надзорног органа битуменом, таласастом хартијом) преглед водова и привремено затварање отвора ради испитивања, испитивање на пробни притисак од 10 бара |      |
| Ø 65 мм | м1 | 17,50 |  |  |
| Ø 50 мм | м1 | 137,75 |  |  |
| Ø 32 мм | м1 | 73,18 |  |  |
| Ø 25 мм | м1 | 39,65 |  |  |
| Ø 20 мм | м1 | 89,25 |  |  |
| Ø 15 мм | м1 | 231,65 |  |  |
| 2 | Набавка и монтажа равног пропусног вентила са пониклованом капом и розетом. Обрачун по комаду. |      |
|   | Ø 20 мм | ком | 15,00 |  |  |
|   | Ø 15 мм | ком | 52,00 |  |  |
| 3 | Набавка и монтажа равног месинганог пропусног вентила са точкићем и испусном славином. Обрачун по комаду |    |
| Ø 32 мм | ком | 5,00 |  |  |
| 4 | Набавка и монтажа угаоног пропусног вентила са пониклованом ручицом и розетом "ЕК" вентил. Обрачун по комаду |      |
| за водокотлић Ø 15 мм | ком | 29,00 |  |  |
| за умиваоник хладна Ø 15 мм | ком | 30,00 |  |  |
| за умиваоник топла Ø 15 мм | ком | 30,00 |  |  |
| 5 | Набавка и монтажа комплет пожарног хидранта Фи 50 мм, са "шторц" спојкама у свему по ЈУС-у са пластифицираним цревом Ø 52 дужине 15 м са месинганом млазницом. Комплет хидрант монтирати у ормарићу од лима са вратанцима са стаклом и бравицом са три кључића, димензија 534/534/120. Вратанца обележити натписом "Н". Плаћа се по комаду комплет уграђено по хидранту |      |
| Ø 50 мм | ком | 5,00 |  |  |
| 6 | Испитивање противпожарних хидраната на протицај и притисак у свему према важећим прописима и прибављање потврде од стране надлежне организа-ције о резултатима испитивања. Обрачун по комаду | ком | 5,00 |  |  |
| 7 | Набавка материјала и извођење изолације укопаних поцинкованих водоводних цеви премазом битуменом и изолационом траком. Кондор 3 са спојевима. Обрачун по м1 цеви | м1 | 120,00 |  |  |
| 8 | Набавка потребног материјала и извођење изолације видљивих водоводних цеви изолационим материја-лом Armafleks у свему према упутству произвођача. Обрачун по метру дужном изолованих цеви | м1 | 50,00 |  |  |
| 9 | Испитивање непропустљивости водоводне мре-же на хидраулични притисак, који мерен на најнижем месту треба да наноси 10 бара. Обрачун по м1 | м1 | 573,00 |  |  |
| 10 | Испирање и дезинфекција водоводне мреже у складу са важећим прописима. Обрачун по м1 | м1 | 573,00 |  |  |
| 11 | грађевински радови на крпљењу продора кроз зидове, темеље, плафоне и сл. Обрачун паушално | пау. | 1,00 |  |  |
| 12 | Крпљење шлицева у зидовима и подoвима после пролаза цевовода малтерисањем или бетонирањем. Обрачун по м1 | м1 | 296,00 |  |  |
| **укупна вредност радова инсталације водоводне мреже:** |  |
| **III** | ***И Н С Т А Л А Ц И Ј Е К А Н А Л И З А Ц И Ј Е***  |
| 1 | Набаква потребног материјала, израда и испитивање канализационе мреже од пластичних канализационих цеви од тврдог ПВЦ-а за кућну/уличну канализацију. Обрачун по м1 изведене мрежеНабаква потребног материјала, израда и испитивање канализационе мреже од пластичних канализационих цеви од тврдог ПВЦ-а за кућну/уличну канализацију. Обрачун по м1 изведене мреже |      |
|   | фекална канализација |   |   |   |   |
|   | Ø 160 мм | m1 | 120,10 |  |  |
|   | Ø 110 мм | m1 | 85,35 |  |  |
|   | Ø 75 мм | m1 | 97,20 |  |  |
|   | Ø 50 мм | m1 | 109,25 |  |  |
| 3 | Набавка потребног материјала, израда и постављање вентилационе главе од поцинкованог лима, дебљине 0,55 мм. Обрачун по комаду |    |
| Ø 125 мм | ком | 5,00 |  |  |
| 4 | Набавка и монтажа ПВЦ подног сливиника Ø 70 мм, са хромираном решетком и рамом, Обрачун по комаду | ком | 14,00 |  |  |
| 5 | Набавка и монтажа ПВЦ подног сливника Фи 100 мм, са хромираном решетком и рамом. Обрачун по комаду | ком | 2,00 |  |  |
| 6 | Набавка потребног материјала и извођење прикључка сливника Фи 70 мм са одливом из туш каде. Прикључак извршити помоћу пвц цеви која ће бити убетонирана испод пода купатила. Прикључак изводити у свему према упутству произвођача сливника. Плаћа се по комаду изведеног прикључка са свим потребним и помоћним материјалом | ком | 11,00 |  |  |
| 7 | Набавка, транспорт и уграђивање ливено - гвозденог поклопца са рамом Фи 60 мм, тежине 30 кг. Поклопац уградити изнад ревизионого силаза. Комплет уграђено плаћа се по комаду |      |
|   | фекална канализација Фи 60 кг 30 | ком | 5,00 |  |  |
| 8 | Извршити испитивање свих канализационих водовода пуњењем водом сваког канализационог вода како вертикално тако и хоризонтално. Том приликом треба проверити исправност споја. Код вертикалних водова треба проверити исправност споја унутар цев, пропуштањем дрвене кугле кроз цеви чији пречник треба да буде 10 мм мањи од пресека цеви. Обрачун по м1 испитаних kaлизационих водова  | м1 | 407,00 |  |  |
|
| 9 | грађевински радови на крпљењу продора кроз зидове, темеље, плафоне и сл. Обрачун паушално | пау. | 1,00 |  |  |
| 10 | Крпљење шлицева у зидовима и подивима после пролаза цевовода малтерисањем или бетонирањем. Обрачун по м1 | м1 | 407,00 |  |  |
| **укупно за радове инсталације канализације:** |  |
| **IV** |  ***С А Н И Т А Р Н И У Р Е Ђ А Ј И И Г А Л А Н Т Е Р И Ј А:*** |
| 1. | Набавити, монтирати и спојити по пропису са канализационом и водоводном мрежом комплетну WC шољу са следећим елементима: |        |        |        |        |
| 1. Керамичка WC шоља Симплон КМ-1-110 "Керамика" Младеновац, или сично са оловном манжетном за спој на канализациону мрежу, два месингана завртња са пластичним уметцима између завртња и шоље као и гуменим подметачем између шоље и пода. |
| 2.Поклопац за WC шољу од тврде пластичне масе са потребним завртњима за повезивање са шољом и гуменим подметачима између даске и шоље. |
| 3.Безшумни водокотлић са арматуром од челичног лима обострано емајлиран. Водокотлић поставити на висини 2,о м од пода на две челичне куке учвршћено за зид помоћу типлова. |
| 4. Савитљива спојна цев за водокотлић од ПВЦ-а дужине 400 мм. |
| 5. Пластична цев Фи 40 мм за спој водокотлића и WC шоље за високу монтажу и монтажу на зид са свим потребним фазонским комадима и гуме-ним дистунзима и манжетном за спој цеви и шоље и две пластично обујмице за учвршћивање за зид. |
| 6.Држач WC роло папира са поклопцем, са хромованим спољним површинама "ДЕС" Нови Сад и слично. Држач монтирати на зиду поред WC шоље. |   |   |   |   |
| Обрачун за комплетно уграђену опрему (тачка 1-6) | ком | 9,00 |  |  |
|   | 1. Керамичка WC Дечја КМ-1-630 "Керамика Младеновац или слично са оловном манжетном за спој на канализациону мрежу, два месингана завртња са пластичним уметцима између завртња и шоље, као и гуменим подметачем између шоље и пода. |       |       |       |       |
| 2. Поклопац за WC шољу од тврде пластичне масе са потребним завртњима за повезивање са шољом и гуменим подметачима између даске и шоље. |
| 3. Безшумни водокотлић са арматуром од челичног лима обострано емајлиран. Водокотлић поставити на висини 1,20 м, од пода на две челичне куке учвршћене за зид помоћу типлова. |
| 4. Савитљива спојна цев за водокотлић од ПВЦ-а дужине 400 мм. |
| 5. Пластична цев Фи 40 мм за спој водокотлића и WC шоље за високу монтажу и монтажу за зид са свим потребним фазонским комадима и гуменим дифунзима и манжетном за спој цеви и шоље и две пластичне обујмице за учвршћивање за зид. |
| 6. Држач WC роло папира са поклопцем, са хромованим спољним површинама "ДЕС" Нови Сад арм. 3/8 или слично. Држач монтирати на зиду поред WC шоље. Обрачун за комплетно уграђену опрему (тачка 1-6) | ком | 21,00 |  |  |
|
| 3. | Набавка и монтажа комплет шоље трокадера са високомонтаћним водокотлићем производ "КЕРАМИКА" - Младеновац, или сличноу свему према упутству произвођача. |     |     |     |     |
| 1. Керамички трокадеро КМ-1-662 "Керамика" Младеновац |
| 2. Безшумни водокотлић са арматуром, од челичног лима обострано емајлиран. Водокотлић поставити на висини 2.0 м од пода на две челичне куке учвршћене за зид помоћу типлова. |
| 3. Савитљива спојна цев за водокотлић од ПВЦ-а дужине 400 мм. |      |      |      |      |
| 4. Пластична цев Ø 400 мм за спој водокотлића и трокадера за високу монтаћу и монтажу и монтажу на зид са свом потребним фазонским комадима и гуменим дихтунзима и манжетном за спој цеви и трокадера и две пластичне обујмице за учвршћивање за зид. |
| 5. хромирана решетка за трокадеро 20/20 |
| 6. Зидна једноручна туш батерија "ФАСАУ" арт. 4.65.43.00 или слично са изливом са покретном лулом и перлатором и розетама на споју са зидом. Батрију поставиту изнад трокадера на зиду на висини 1.10 м од пода. |
| Обрачу за коплетно уграђену опрему (тачка 1-6) | ком | 10,00 |  |  |
| 4. | Набавка и монтажа комплет умиваоника којег сачињавају следећи елементи: |      |      |      |      |
| 1. Керамичка шкољка умиваоника тип "Инес" КМ - 1-101 димензија 58/46 цм производ "Керамика" Младеновацили слично. Шкољку за зид причврстити помоћу два завртња са типловима и пластичним уметцима између завртња и шкољке. Шкољку на зид поставити на висини 0.8 м од пода. |
| 2. Сифон за умиваоник са розетом и ланцем ЈУС М. ЦВ.810 са хромованом спољном површином "Истра" Кула арт. 480.0.54. или слично |
| 3. Зидна једноручна батерија "ФАСАУ" арт. 4.65.28.00 или слично, са изливом са покретном лулом и перлатором и розетама на споју са зидом. Батерију поставити изнад умиваоника на зиду на висини 1.10 м од пода. |
| Комплет уграђено плаћа се по комаду уграђеног умиваоника | ком | 3,00 |  |  |
| 5. | Набавка и монтажа комплет умиваоника којег сачињавају следећи елементи: |    |    |    |    |
| 1. Керамичка шкољка умиваоника тип "Инес" КМ - 1-101 димензија 58/46 цм производ "Керамика" Младеновац или слично. Шкољку за зид причврстити помоћу два завртња са типловима и пластичним уметцима између завртња и шкољке. Шкољку на зид поставити на висини 0.8 м од пода |
| 2. Сифон за умиваоник са розетом и ланцем ЈУС М. ЦВ.810 са хромованом спољном површином "Истра" Кула арт. 480.0.54. или слично. |    |    |    |    |
| 3. Зидна једноручна батерија за спој са високомонтажним бојлером ниског притиска "ФАСАУ" арт. 4.65.30.00 или слично са изливом са покретном лулом и перлатором . Батерију поставити изнад умиваоника. |
| Комплет уграђено плаћа се по комаду уграђеног умиваоника | ком | 30,00 |  |  |
| 6 | Набавка и монтажа комплет умиваоника којег сачињавају следећи елементи: |      |      |      |      |
| 1. Керамичка шкољка умиваоника тип "Инес" КМ - 1-101 димензија 58/46 цм производ "Керамика" Младеновац или слично. Шкољку за зид причврстити помоћу два завртња са типловима и пластичним уметцима између завртња и шкољке. Шкољку на зид поставити на висини 0.8 м од пода. |
| 2. Сифон за умиваоник са розетом и ланцем ЈУС М. ЦВ.810 са хромованом спољном површином "Истра" Кула арт. 480.0.54 или слично. |
| 3. Стојећа батерија "ФАСАУ" арт. 4.40.29.00 са изливом са покретном лулом и перлатором. Умиваоник поставити на зиду на висини 0.60 м од пода. |
| Комплет уграђено плаћа се по комаду уграђеног умиваоника | ком | 30,00 |  |  |
| 7. | Набавка и монтажа комплет електричног бојлера капацитета 80 lit/ 2000W, са комплетним прибором, сигурносним вентилом, термостатом, сигналном лампом и поцинкованим цевчицама за спој. Обрачун по комаду уграђеног и испитаног бојлера | ком | 5,00 |  |  |
| 8. | Набавка и монтажа комплет електричног бојлера капацитета 50 lit/ 2000W, са комплетним прибором, сигурносним вентилом, термостатом, сигналном лампом и поцинкованим цевчицама за спој. Обрачун по комаду уграђеног и испитаног бојлера | ком | 1,00 |  |  |
| 9. | Набвка и уградња комплет проточног електричног бојлера 10л/2000 W са коплет прибором термо-статом и пониклованим цевима. Обрачун по комаду уграђеног бојлера | ком | 6,00 |  |  |
| 10. | Повезивање кухињске судопере или пулта за преповијање беба на канализациону мрежу. У цену је обрачунат рад и потребан помоћни материјал. Судопере тј. пулт за преповијање беба заједно са сифоном се набавља према пројекту опреме. Комплет уграђено плаћа се по комаду | ком | 2,00 |  |  |
| 11. | Набавка и монтажа комплет виндабоне са зидном славином са холендером и сифоном. Обрачун по комаду | ком | 1,00 |  |  |
| 12. | Набавка и монтажа поникловане славине Ø 20 мм са холендером Ø 20 мм за прикључак веш машине. Обрачун по комаду | ком | 2,00 |  |  |
| 13 | Набавка и монтажа на водоводну мрежу термостатске мешалице Ø 20 мм. Обрачун по комаду | ком | 2,00 |  |  |
| 14 | Набавка и монтажа огледала са етажером димензије 52 х 68 цм, производ "Металотехна" Ниш. Обрачун по комаду | ком | 5,00 |  |  |
| 15 | Набавка и монтажа огледала са етажером димензије 50 х 50 цм. Обрачун по комаду | ком | 25,00 |  |  |
| 16 | Набавка и монтажа држача пешкира, производ "Металотехна" Ниш или слично. Обрачун по комаду | ком | 30,00 |  |  |
| 17 | Набавка и монтажа држача сапуна производ "Металотехна" Ниш или слично. Обрачун по комаду | ком | 30,00 |  |  |
| 18 | Припремно завршни радови паушално 2 % од укупних радова | пау. | 0,02 |  |  |
| **Укупно санитарни уређаји и галантерија:** |  |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** |
| **I** | **Грађевински радови**  |  |
| **II** | **Инсталација водоводне мреже** |  |
| **III** | **Инсталација канализације** |  |
| **IV** | **Санитарни уређаји и галантерија** |  |
|  | **Укупна вредност радова на водоводној, канализационој мрежи и санитарним уређајима са галантеријом без ПДВа** |  |

**Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године ПОНУЂАЧ**

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену позицију радова;

- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију радова и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

За сваки одељак уписати вредност без ПДВ-а, у рекапитулацији за сваки одељак, уписати вредност без ПДВ-а, као и укупан износ без ПДВ-а.

На крају у збирној рекапитулацији уписати укупан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а, и Укупан износ са ПДВ-ом.

***V-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

**„Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

**Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године**

 **ПОТПИС ПОНУЂАЧА**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***V-4. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке број **68/2019 - “ Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године**

 **ПОТПИС ПОНУЂАЧА**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

 **Уколико понуду подноси група понуђача ,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

***V-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА***

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у предмету јавне набавке број **68/2019** - **„Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“.** Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке радова број **68/2019 - „Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понеде.

Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године

 **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

 ***Уколико понуду подноси група понуђача ,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача..*

***V-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ***

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године

ИЗЈАВА

о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла и менице и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року у поступку јавне набавке бр. **68/2019 - „Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“.**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку **бр. 68/2019 - „Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“,** на дан закључења Уговора, доставити:

 Потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом ,,без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за примопредају радова.

Потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом ,,без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од од истека уговореног гарантног рока.

Истовремено са достављањем бланко соло меница и меничних овлашћења за добро извршење посла, и за отклањање грешака у гарантном року доставићу и:

- Потврду о извршеној регистрацији достављених меница

- Копију картона депонованих потписа (оверену од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда)

- Копију ОП Образаца за лице које потписује меницу и менично овлашћење.

Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године

 **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена: У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди.***

***ОБРАЗАЦ V-7. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наслов уговора који садржи опис радова** | **Период извођења радова** | **Назив наручиоца** | **Вредност изведених радова без ПДВ-а** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:** |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

***ОБРАЗАЦ V-8. – ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ***

Који ће бити радно ангажовани у реализацији уговора у поступку јавне набавке број: **68/2019**- **„Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Име и презиме | Стручна квалификација | Радно место |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |
| 31. |  |  |  |
| 32. |  |  |  |
| 33. |  |  |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Одговорно лице понуђача

дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ V-9. – ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ***

Која ће бити расположива у реализацији уговора у поступку јавне набавке број: **68/2019** - **„Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Врсте опреме | Марка/тип | Капацитет(носивост) | Напомена |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |

**.**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Одговорно лице понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ V-10. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Назив наручиоца*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Адреса*

Овим потврђујемо да је понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 за потребе Наручиоца

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

*(заокружити одговарајући начин наступања)*

 квалитетно и у уговореном року извео радове

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести врсту радова)*

у вредности од укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ,

односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а на основу уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Године.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Датум: Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака.

***ОБРАЗАЦ V-10. – ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР.68/2019***

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођач радова бити расположив у периоду извршења уговора у поступку јавне набавке број: **68/2019** - **„Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Име и презиме | Број лиценце | Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача | Основ ангажовања1.Запослен код понуђача2.Ангажован уговором |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.*

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

**Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији**

Уговорне стране :

1. **Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб** коју заступа Председник општине Куршумлија Радољуб Видић, дипл.економиста, ПИБ број 100622853, матични број 07132727, текући рачун број 840-109640-38, телефон 027/381-402 (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач радова),

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

 Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке радова под бројем 68/2019;
* да је Најповољнији понуђач – Извођач радова дана \_\_\_.\_\_\_.2019. године доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
* да понуда Извођача радова потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
* да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, изабрао понуђача као најповољнијег за набавку радовa на уређењу градског парка у Куршумлији.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је: **„Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“** и ближе је одређен усвојеном понудом заведеном код Извођача под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.године.

Радови се изводе на локацији: Објект Предшколске установе „Сунце“ Куршумлија, ул. Косовска број 36а Куршумлија.

 Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

**ВРЕДНОСТ РАДОВА – ЦЕНА**

**Члан 2.**

 Вредност радова из члана 1. овог уговора износи:

**УКУПНО без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД,**

**ПДВ 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД,**

**УКУПНО са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД.**

**(словима:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)**

 Наручилац се обавезује да за извођење радова из члана 1.овог уговора, исплати Извођачу радова средства у стварним износима на основу реализованих послова по испостављеним привременим и окончаној ситуацији.

 Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елеменатана на основу којих је одређена.

 Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење, уговора цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале трошкове Извођача.

Понуђач одговара за порекло и квалитет материјала који користи приликом извођења радова и доказује га у складу са Законом.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће Извођачу радова на рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ платити уговорену цену и то на следећи начин:

Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава за 2019 годину (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), а остали уговорени износ платиће се у 2020. години, по испостављеним овереним привременим и оконачној ситуацији.

Рок плаћања: \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема привремене/окончане ситуације (некраће од 15 нити дуже од 45 дана)

За износ плаћања који ће бити предвиђен буџетом за 2020.годину, извођач је у обавези да привремену/окончану ситуацију изда у 2020.години.

Средства за реализацију уговора предвиђена су Буџетoм општине Куршумлија за 2019. годину у износу од 9.166.666,66 динара без ПДВ-а, раздео 4 општинска упрва, програм 0602 – општи послови локалне самоуправе, пројекат 0602-05 „Инвестиционо одржавање Предшколске установе“, позиција 52/2, екон.класификација: 425100 - Текуће поправке и одржавање зграде и објеката, а остали износ до уговорене вредности биће предвиђена буџетом општине Куршумлија за 2020. годину.

Средства за предметну јавну набавку обезбеђена су по основу Уговора о коришћењу средстава Буџетског фонда за програм локалне самоуправе број 401-00-163/11/2019-24 од 19.4.2019.године који се односи на финансирање Пројекта „Инвестиционо одржавање ПУ „Сунце“ у Куршумлији“ и у буџету општине Куршумлија.

 Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од 10% укупне вредности изведених радова испостави наручиоцу тек након извршене примопредаје и коначног обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну за изведене радове. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

**Члан 4.**

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, извођач доставља стручном надзору Наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

**Члан 5.**

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

односно у групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА**

**Члан 6.**

Рок за извођење радова из члана 1. Овог уговора, износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења извођача у посао, а најкасније до 31.12.2019.године.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Наручилац ће Извођачу послати писани позив за увођење у посао где се као дан пријема сматра дан пријема писаног позива од стране Извођача, а са тим се изједначава и дан одбијања пријема писаног позива и дан остављања извештаја о приспелом писаном позиву.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 5-ог дана од дана пријема писаног позива за увођење у посао од стране Наручиоца, сматраће се да је 5-ог дана уведен у посао и да су почели да теку рокови за извођење радова.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Извођач не почне са радовима након истека рока за увођење у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без изричите писмене сагласности Наручиоца.

Извођач не сме да поступа без претходно датог писменог налога Наручиоца.

Коначни рок за реализацију овог уговора који је навден у ставу 1 овог члана може се продужити само у ситуацијама које онемогућавају реализацију овог уговора, на на образложени предлог свеке од уговорених страна.

**Члан 7.**

 Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазван кривицом Извођача,

- елементарних непогода и дејства више силе сходно закону.

 Захтев за продужење рока извођач писмено подоноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 15 (петнаест) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

 Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми Анекса уговора постигну писмени споразум.

 У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику обавезан је да уведе у рад више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 8.**

 Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз извештај надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији. Уколико Извођач из било ког разлога обустави извођење радова односно не достави окончану ситуацију, Наручилац ће износ уговорне казне из ст. 1. овог члана наплатити путем реализације менице за добро извршење посла из чл. 12. овог Уговора.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

**Члан 9.**

 Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова потпише Пројекат и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да омогући приступ градилишту и извођење радова на истом од стране Јавних предузећа ради реконструкције инфраструктурне мреже;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити

животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду, а у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду

- да изради елаборат о уређењу градилишта

- да обавестио све надлежне органе о почетку извођења радова у складу са прописима Републике Србије.

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за период проверавања стања;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

**Члан 10.**

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора бити у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Сл. Гласник РС“ бр. 22/15).

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 11.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да пријави градилиште надлежном органу.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Члан 12.**

Извођач радова је обавезан да уз закључење Уговора: достави тражена средства финансијског обезбеђења:

Потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом ,,без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за примопредају радова.

Потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом ,,без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од од истека уговореног гарантног рока.

Истовремено са достављањем бланко соло меница и меничних овлашћења за добро извршење посла, и за отклањање грешака у гарантном року, доставља се и:

- Потврда о извршеној регистрацији достављених меница

- Копија картона депонованих потписа (оверену од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда)

- Копија ОП Образаца за лице које потписује меницу и менично овлашћење.

**ОСИГУРАЊЕ РАДОВА**

**Члан 13.**

Извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима, односно група извођача је у обавези да прибави полису осигурања за објекат у изградњи и полисe осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора и Наручилац може поднети на наплату меницу за добро извршење посла на целокупан износ који је у њој назначен и у том случају се износ од 10% од вредности Укупне вредности уговора без ПДВ-а, има сматрати уговорном казном за неиспуњење уговорних обавеза.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 14.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана записничке извршене примопредаје радова Наручиоцу. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

**Члан 15**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, а највише у року од 10 дана, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 10 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће Извођачу послати све позиве из ст. 1. овог члана препорученом пошиљком где се као дан пријема сматра дан пријема препоручене пошиљке од стране Извођача, а са тим се изједначава и дан одбијања пријема препоручене пошиљке и дан остављања извештаја о приспелој препорученој пошиљки.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

**КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

**Члан 16.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета коју бира Наручилац а о трошку Извођача.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објеката, људи и имовине, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да раскине уговор и да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору из средстава менице за добро извршење посла, а уколико износ прелази вредност менице за добро извршење посла Наручилац има право да потражује укупан износ од Извођача до потпуног намирења.

**Члан 17.**

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, поред тога он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта и животне средине Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

**ВИШКОВИ, МАЊКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ**

**Члан 18.**

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, описе позиција и количине и исте овери ако не прелазе уговорену вредност радова. У случају да вишкови радова прелазе уговорену вредност радова Надзорни орган је дужан да достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације, под условом да вишак радова не прелази 10% од уговорених количина радова. Јединичне цене из понуде су меродавне за обрачун вишкова радова.

Надзорни орган није овлашћен да без писaне сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), ако исти прелазе уговорену вредност радова.

**Члан 19.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**Члан 20.**

Извођач не може без претходне сагласности Наручиоца и стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, чак и ако је њихово извођење нужно за стабилност објекта, безбденост људи и имовине или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

**Члан 21.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

**ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

**Члан 22.**

Закључењем овог уговора Наручилац и Извођач сагласно уговарају да ће након свих изведених радова трајати период проверавања стања до 31.12.2019. године у коме ће Наручилац несметано вршити употребу изведених радова

По завршетку свих радова, на дан примопредаје радова, сачињава се записник о примопредаји радова који потписују по један предстаавник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Извођач је дужан да пре примопредаје радова преда Наручиоцу атесте свих уграђених материјала и сву неопходну документацију за добијање употребне дозволе према одредбама Закона о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац, стручни надзор или Комисија за примопредају радова у току извођења радова или приликом примопредаје радова Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од највише 10 дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору из средстава наплаћене менице за добро извршење посла, а уколико износ прелази вредност менице за добро извршење посла Наручилац има право да потражује укупан износ од Извођача до потпуног намирења.

**Члан 23.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 24**.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач не почне са радовима ни петог дана од дана пријема позива за увођење у посао

- уколико Извођач не достави меницу за добро извршење посла

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 радних дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и уколико према процени Наручиоца не изводи радове односно изводи их супротно динамици коју је успоставио Наручилац или уколико напусти градилиште;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- уколико Извођач не поштује своје обавезе предвиђене овим Уговором.

- уколико не поступа према налозима Наручиоца односно поступа без претходних налога Наручиоца.

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

**Члан 25**.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за неизведене и неквалитетно изведене радове од стране Извођача који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове, а уколико вредност тих радова прелази вредност менице за добро извршење посла Наручилац има право да потражује укупан износ од Извођача до потпуног намирења, а за наведени износ биће умањена и окончана/привремена ситуација Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. Наручилац ће Извођачу послати изјаву препорученом пошиљком где се као дан пријема изјаве односно дан раскида уговора сматра дан пријема препоручене пошиљке од стране Извођача, а са тим се изједначава и дан одбијања пријема препоручене пошиљке и дан остављања извештаја о приспелој препорученој пошиљки.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за ракид уговора.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 26.**

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима и посебне узансе о грађењу.

**Члан 27.**

Саставни део овог уговора чини:

- Понуда Извођача, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године.

- Образац структуре цена

**Члан 28.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем. Спорови који не могу бити решени мирним путем решаваће се пред месно надлежним судом.

**Члан 29.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 30.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

 **ИЗВОЂАЧ РАДОВА НАРУЧИЛАЦ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА**

 **Председник**

 **Радољуб Видић, дипл.ецц.**

**НАПОМЕНА**: Модел уговора понуђач је дужан да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку:** **бр. 68/2019 –** **„Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“, НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача **до 03.9.2019. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да порет такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача

Отварање понуда обавиће се пред комисијом дана **03.9.2019. године** у **11:30 часова** у просторијама Општине Куршумлија*,* ул.Пролетерских бригада бб, Куршумлија**.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсним документацијом и то

|  |  |
| --- | --- |
| Образац бр. V-1 | Образац понуде |
| Образац бр. V-2 | Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни |
| Образац бр. V-3 | Образац трошкова припреме понуде |
| Образац бр. V-4 | Образац изјаве о независној понуди |
| Образац бр. V-5 | Образац изјаве у вези члана 75.Став 2.ЗЈН – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде |
| Образац бр. V-6 | Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року |
| Образац бр. V-7 | Списак изведених радова |
| Образац бр. V-8 | Листа кадровске опремљености |
| Образац бр. V-9 | Листа техничке опремљености |
| Образац бр. V-10 | Потврда о реализацији уговора, Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације (Oбразац бр. V-10) и то: назив и адресу наручиоца; назив и седиште понуђача; облик наступања за изведене радове за које се издаје Потврда; изјава да су радови за потребе тог наручиоца изведени квалитетно и уговореном року; врста радова; вредност изведених радова; број и датум уговора; контакт особа наручиоца и телефон; датум; потпис овлашћеног лица и печат наручиоца |
| Образац бр. V-11 | Изјава о одговорним извођачима радова који ће решењем бити именовани за извођење радова  |
| Поглавље VI | Модел уговора |
| Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III у конкурсној документацији) |
| Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача |

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

***3. ПАРТИЈЕ***

Предметна набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку: „Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“, ЈН број 68/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку: „Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“, ЈН број 68/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку: „Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“, ЈН број 68/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку: „Извођење радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Сунце“ у Куршумлији“, ЈН број 68/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде **(Образац бр. V-1)** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

 Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу и Кориснику за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу и Кориснику.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***.*

Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава за 2019 годину, а остали уговорени износ платиће се у 2020. години, по испостављеним овереним привременим и оконачној ситуацији.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема привремене/окончане ситуације.

За износ плаћања који ће бити предвиђен буџетом за 2020.годину, понуђач је у обавези да привремену/окончану ситуацију изда у 2020.години.

Средства за реализацију уговора предвиђена су Буџетoм општине Куршумлија за 2019. годину у износу од 9.166.666,66 динара без ПДВ-а, раздео 4 општинска упрва, програм 0602 – општи послови локалне самоуправе, пројекат 0602-05 „Инвестиционо одржавање Предшколске установе“, позиција 52/2, екон.класификација: 425100 - Текуће поправке и одржавање зграде и објеката, а остали износ до уговорене вредности биће предвиђена буџетом општине Куршумлија за 2020. годину.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансо плаћање није дозвољено

**9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.3, Захтеви у погледу гарантаног рока:**

Гарантни рок за несме бити краћи од 2. године, од записнички извршене примопредаје изведених радова.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Извођач радова је обавезан да уз закључење Уговора: достави тражена средства финансијског обезбеђења:

Потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом ,,без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за примопредају радова.

Потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом ,,без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од од истека уговореног гарантног рока.

Истовремено са достављањем бланко соло меница и меничних овлашћења за добро извршење посла, и за отклањање грешака у гарантном року, доставља се и:

- Потврда о извршеној регистрацији достављених меница

- Копија картона депонованих потписа (оверену од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда)

- Копија ОП Образаца за лице које потписује меницу и менично овлашћење.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

 Понуђач је обавезан да достави и Образац изјаве о достављање менице за добро извршење посла и за откалањегрешака у гарантном року за повраћај аванса. **(Образац бр. V-6)**

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

.

Заинтересовано лице може, у писаном облику *на адресу наручиоца,* Општинска управа општине Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија,или путем*електронске поште на e-mail* адреси javnenabavke@kursumlija.org, *или факсом на број* ***027-381-785*** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.68/2019**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подпонуђача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подпонуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подпонуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља V-5).

***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

 Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@kursumlija.org,, *или факсом на број* ***027-381-785***или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,00 до 15,00 часова.

 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

 После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

 Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; уплата од **120.000,00 динара:**

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Опшина Куршумлија, општинска управа општине Куршумлија; јавна набавка у отвореном поступку бр. **68/2019;**

наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2) Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. **или**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,**

потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); **или**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

 Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.